

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом чергових Загальних Зборів акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ЮНІВЕС»

№ 34 від «25» квітня 2024 року

Голова Правління

_____ А.С. СПРЕНГЕЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА
КОМПАНІЯ «ЮНІВЕС»**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ «СК «ЮНІВЕС»

ПРЕАМБУЛА

Ці положення про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ЮНІВЕС» (далі – Положення) регламентує порядок формування та діяльності Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ЮНІВЕС».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до законодавства України та Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ЮНІВЕС» (далі – Товариство).

1.2. Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність Правління.

1.3. Наглядова рада є колегіальним органом.

1.4. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом, Статутом Товариством, цим Положенням, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (далі - Загальні збори).

2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- затвердження та контроль реалізації стратегії Товариства, плану діяльності, плану дотримання умов платоспроможності;
- забезпечення організації ефективного корпоративного управління відповідно до принципів (кодексу) корпоративного управління, затверджених Загальними зборами ;
- затвердження та контроль за виконанням бюджету Товариства, у тому числі фінансування виконання функцій управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту, актуарної функції;
- забезпечення функціонування та контроль ефективності комплексної та адекватної системи управління ризиками, системи внутрішнього контролю Товариства, контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту та актуарної функції, в тому числі у разі передачі відповідних функцій на аутсорсинг;
- затвердження та контроль дотримання стратегій і політик управління ризиками, декларації схильності до ризиків, переліку лімітів (обмежень) щодо ризиків Товариства;
- затвердження та контроль дотримання кодексу поведінки (етики), політики виявлення, запобігання та управління конфліктами інтересів у Товаристві;
- запровадження та контроль функціонування механізму конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку у Товаристві та реагування на такі повідомлення;
- затвердження та контроль реалізації плану відновлення Товариства, плану фінансування Товариства та плану безперервної діяльності Товариства відповідно до вимог, визначених нормативно-правовими актами Національного банку України;
- визначення джерел капіталізації та іншого фінансування Товариства;
- забезпечення відповідності вимогам законодавства обов'язків та повноважень Наглядової ради Товариства та виконавчого органу Товариства;
- затвердження організаційної структури Товариства, а також структури підрозділів з управління ризиками, контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту, забезпечення актуарної функції (у разі їх створення);
- затвердження внутрішніх положень, що регламентують діяльність виконавчого органу Товариства, комітетів ради Товариства (у випадку їх створення), відповідального актуарія, підрозділів (або осіб, які виконують такі функції) з управління ризиками, з контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту, у тому числі порядок звітування перед Наглядовою радою Товариства;

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ«СК «ЮНІВЕС»

- визначення переліку функцій та/або процесів, до виконання яких можуть залучатися інші особи на умовах аутсорсингу, а також визначення вимог до таких осіб;
- затвердження в межах своїх повноважень інших внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства (в тому числі положення про службу внутрішнього аудиту (контролю), крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правління;
- визначення та затвердження відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України політики винагороди у Товаристві (крім політики винагороди голови та членів Наглядової ради) та забезпечення її щорічного перегляду, а також здійснення контролю за її реалізацією;
- затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу Товариства, вимоги до якого встановлюються нормативно-правовими актами Національного банку України;
- затвердження та контроль реалізації плану відновлення Товариства, плану фінансування Товариства та плану безперервної діяльності Товариства відповідно до вимог, визначених нормативно-правовими актами Національного банку України;
- призначення та припинення повноважень (звільнення) головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора;
- затвердження умов трудових договорів (контрактів), що укладаються з керівниками та працівниками підрозділів з управління ризиками, з контролю за дотриманням норм (комплаєнс), внутрішнього аудиту (або особами, які виконують функції цих підрозділів), відповідальним актуарієм, встановлення розміру їхньої оплати праці (винагороди), у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства, головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора;
- здійснення щорічної оцінки ефективності діяльності, а також оцінки відповідності кваліфікаційним вимогам виконавчого органу Товариства загалом та кожної особи, яка входить до складу виконавчого органу Товариства, зокрема, головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора, оцінки колективної придатності виконавчого органу Товариства, а також вжиття заходів з удосконалення діяльності виконавчого органу Товариства, головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора за результатами оцінки їхньої діяльності;
- контроль за усуненням недоліків, виявлених Національним банком України, іншими органами, які відповідно до закону в межах своєї компетенції здійснюють нагляд за діяльністю Товариства, та суб'єктом аудиторської діяльності за результатами проведення аудиту фінансової звітності (консолідованої фінансової звітності) Товариства;
- затвердження порядку здійснення операцій із пов'язаними із Товариством особами, та контроль за його дотриманням;
- здійснення щорічної самооцінки ефективності діяльності Наглядової ради Товариства загалом та кожної особи, яка входить до складу Наглядової ради Товариства, зокрема, оцінки ефективності діяльності комітетів Наглядової ради Товариства, оцінки відповідності колективної придатності Наглядової ради Товариства, а також вжиття заходів для удосконалення механізмів діяльності Наглядової ради Товариства за результатами такої оцінки;
- затвердження проекту плану добровільного виходу з ринку та/або проекту плану реорганізації;
- підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ«СК «ЮНІВЕС»

- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою, якщо інше не встановлено Статутом Товариства;
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління Товариства;
- затвердження умов контрактів, що укладаються з членами Правління Товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з головою та членами Правління Товариства;
- прийняття рішення про відсторонення Голови або членів Правління Товариства від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- визначення порядку роботи та затвердження планів, звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про кодекс корпоративного управління Товариства, що використовується Товариством;
- розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- обрання членів реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених чинним законодавством України;
- узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до вимог чинного законодавства України та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до вимог чинного законодавства України;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, крім випадків, коли за рішенням Наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано Правлінню Товариства;
- вирішення питань, що належать до компетенції Наглядової ради відповідно до вимог чинного законодавства України, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України;

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ«СК «ЮНІВЕС»

- прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання оферти акціонерам у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України;
- затвердження положень про комітети Наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів;
- вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із чинним законодавством України та Статутом Товариства.

2.3. Наглядова рада може приймати рішення щодо передачі частини своїх повноважень, які не відносяться до виключної компетенції, до компетенції інших органів та/або посадових осіб Товариства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради.

3.2. Для належної реалізації повноважень Наглядової ради та контролю за виконанням рішень Наглядової ради Голова Наглядової ради має право давати відповідні доручення посадовим особам Товариства.

3.3. Наглядова рада має право:

- 1) отримувати в повному обсязі від посадових осіб та працівників Товариства інформацію про діяльність Товариства, її органів управління та підрозділів;
- 2) розробляти і вносити пропозиції щодо змін до Статуту Товариства;
- 3) доручати Ревізійній комісії проведення перевірок, розглядати і затверджувати висновки Ревізійної комісії;
- 4) приймати рішення з питань, що належать до компетенції Наглядової ради, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- 5) утворювати постійні чи тимчасові комітети, комісії, робочі групи, які очолюються членами Наглядової ради;
- 6) пропонувати Загальним зборам акціонерів для обрання кандидатуру Голови Загальних зборів акціонерів.

3.4. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) отримувати від керівників підрозділів Товариства, безпосередньо підпорядкованих членам Правління, інформацію, в тому числі конфіденційну інформацію та інформацію, що становить комерційну таємницю;
- 2) знайомитися з необхідною документацією підрозділів Товариства з питань, які виносяться на розгляд Наглядової ради;
- 3) брати участь в засіданнях Правління з правом дорадчого голосу;
- 4) брати участь у роботі комісій і робочих груп, сформованих Наглядовою радою;
- 5) за рішенням Наглядової ради отримувати оплачувані Товариством юридичні та інші консультації, необхідні для виконання своїх повноважень.

3.5. Наглядова рада здійснює дії та реалізує повноваження, що пов'язані зі здійсненням контролю та регулюванням діяльності Правління Товариства. У зв'язку з зазначеним,

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ «СК «ЮНІВЕС»

Наглядова рада може затверджувати рішення, що прийняті Правлінням та/або Головою Правління, затверджувати внесення змін до цих рішень, скасовувати ці рішення частково або повністю.

3.6. Наглядова рада може залучати незалежних експертів для аналізу питань, що стосуються діяльності Товариства, та одержувати будь-яку інформацію і документи від Правління та працівників Товариства.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада складається із 3 (трьох) членів Наглядової ради. Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів акціонерів на визначений Загальними зборами строк. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа.

4.2. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

4.3. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами акціонерів, але не раніше його погодження Національним банком України, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Такий член Наглядової вступає на посаду не раніше його погодження Національним банком України, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. Письмове повідомлення про заміну члена Наглядової ради подається Правлінню Товариства на адресу за місцезнаходженням Товариства. Таке письмове повідомлення розміщується на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

4.4. Припинення повноважень, дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради відбувається в порядку визначеному законодавством.

4.5. Без рішення Загальних зборів акціонерів повноваження члена Наглядової ради припиняються з одночасним припиненням дії договору (контракту), укладеного з ним:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну Члена Наглядової ради, який є представником акціонера.
- 6) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;
- 7) у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;
- 8) у разі відчуження акціонером (акціонерами), представником якого (яких) є член Наглядової ради, всіх належних йому (ім) акцій Товариства.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог чинного законодавства України Загальними зборами Товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових Загальних зборів

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ«СК «ЮНІВЕС»

Товариства для обрання обрання всього складу Наглядової ради. В цьому разі Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання нового складу Наглядової ради Товариства.

4.6. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії, а також обіймати інші посади в Товариства на умовах трудового договору (контракту).

4.7. Кваліфікаційні вимоги до Голови Наглядової ради та членів Наглядової ради встановлюються нормативно-правовими актами Регулятора (Національного банку України). Голова Наглядової ради та члени Наглядової ради повинні відповідати вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, установленим нормативно-правовими актами Регулятора (Національного банку України).

4.8. Голова Наглядової ради та члени Наглядової ради протягом усього часу обіймання відповідних посад повинні відповідати кваліфікаційним вимогам.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за власною ініціативою або на вимогу члена Наглядової ради, а також на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи члена Правління. У разі необрання Голови Наглядової ради, засідання Наглядової ради скликаються Головою Правління за власною ініціативою або на вимогу члена Наглядової ради, а також на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи члена Правління.

5.2. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал та вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини Наглядової ради.

5.3. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу належить Голові Наглядової ради. Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання може фіксуватися технічними засобами.

5.4. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписується Головою та Секретарем Наглядової ради, або у випадку відсутності Голови та/або Секретаря – всіма присутніми на засіданні членами Наглядової ради. Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання. Відповідальним за ведення протоколів засідання Наглядової ради і забезпечення її діловодства є Секретар Наглядової ради.

5.5. У випадку необхідності негайного вирішення питання, віднесеного до компетенції Наглядової ради, рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом письмового опитування членів Наглядової ради та/або дистанційно. У випадку заперечення хоча б одного члена Наглядової ради проти прийняття такого рішення, розгляд питання вирішується у загальному порядку.

5.6. Правління Товариства забезпечує Наглядову раду службовим приміщенням, обладнанням для проведення засідань Наглядової ради, комп'ютерною, копіювальною та іншою оргтехнікою і засобами зв'язку та сприяє Наглядовій раді в організації її роботи.

5.7. Наглядова рада може утворювати комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Порядок утворення, організації, проведення засідань комітетів Наглядової ради, складання протоколів засідань, зберігання та надання доступу до матеріалів засідань визначається відповідними положеннями про комітети Наглядової ради Товариства та чинним законодавством України.

5.8. Рішення про утворення комітетів Наглядової ради та про перелік питань, які передаються їм для вивчення і підготовки, а також інші питання, пов'язані з створенням та діяльністю таких комітетів, приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ«СК «ЮНІВЕС»

5.9. Порядок утворення, діяльності, кількісний і персональний склад комітетів, а також строк, на який обираються члени комітетів, встановлюється Статутом та/або Положеннями про комітети Наглядової ради, що затверджуються Наглядовою радою Товариства.

5.10. У складі Наглядової ради у випадках, передбачених законодавством України, у т.ч. нормативно-правовими актами Національного банку України, можуть створюватися комітети:

- комітет з питань аудиту (аудиторський комітет);
- комітет з питань винагород та призначень;
- комітет з управління ризиками;
- інші комітети.

5.11. До моменту створення комітету з питань аудиту (аудиторського комітету) усі функції зазначеного комітету виконує Наглядова рада Товариства.

5.12. Фінансування діяльності комітетів Наглядової ради, у тому числі залучення для фахових консультацій юристів, фінансових та інших експертів, здійснюється Товариством за рахунок власних коштів. Граничний розмір бюджету на таке фінансування встановлюється і переглядається у разі потреби) Наглядовою радою Товариства.

5.13. Висновки комітетів Наглядової ради розглядаються Наглядовою радою в порядку, передбаченому законодавством для прийняття Наглядовою радою рішень.

5.14. Наглядова рада призначає Корпоративного секретаря Товариства. Корпоративний секретар є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради. З Корпоративним секретарем укладається трудовий договір (контракт) або цивільно-правовий договір, умови якого затверджуються Наглядовою радою. Договір від імені Товариства підписується особою, уповноваженою Наглядовою радою.

5.15. Порядок роботи, права та обов'язки Корпоративного секретаря, порядок виплати йому винагороди та інші питання визначаються законодавством, Статутом, Положенням про корпоративного секретаря, а також трудовим договором (контрактом) або цивільно-правовим договором з Корпоративним секретарем.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

6.1. Члени Наглядової ради повинні добросовісно та розумно діяти в інтересах Товариства.

6.2. Акціонери та Член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.

6.3. Члени Наглядової ради зобов'язані зберігати інсайдерську, комерційну, конфіденційну інформацію і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Загальними зборами акціонерів Товариства, якщо інше не визначено відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів.

7.2. Внесення змін та/або доповнень до цього Положення є компетенцією Загальних зборів акціонерів Товариства.

7.3. Рішення Зборів про внесення змін та/або доповнень до цього Положення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах акціонерів Товариства.

7.4. Зміни та/або доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження Загальними зборами акціонерів Товариства, якщо інше не визначено

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПрАТ«СК «ЮНІВЕС»

відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів.

7.5. Якщо будь-яка умова або норма цього Положення суперечить Статуту Товариства, застосовується норма Статуту Товариства.

7.6. Визнання недійсним в судовому порядку будь-якого пункту (будь-яких пунктів) цього Положення не тягне за собою недійсності всього Положення.

